

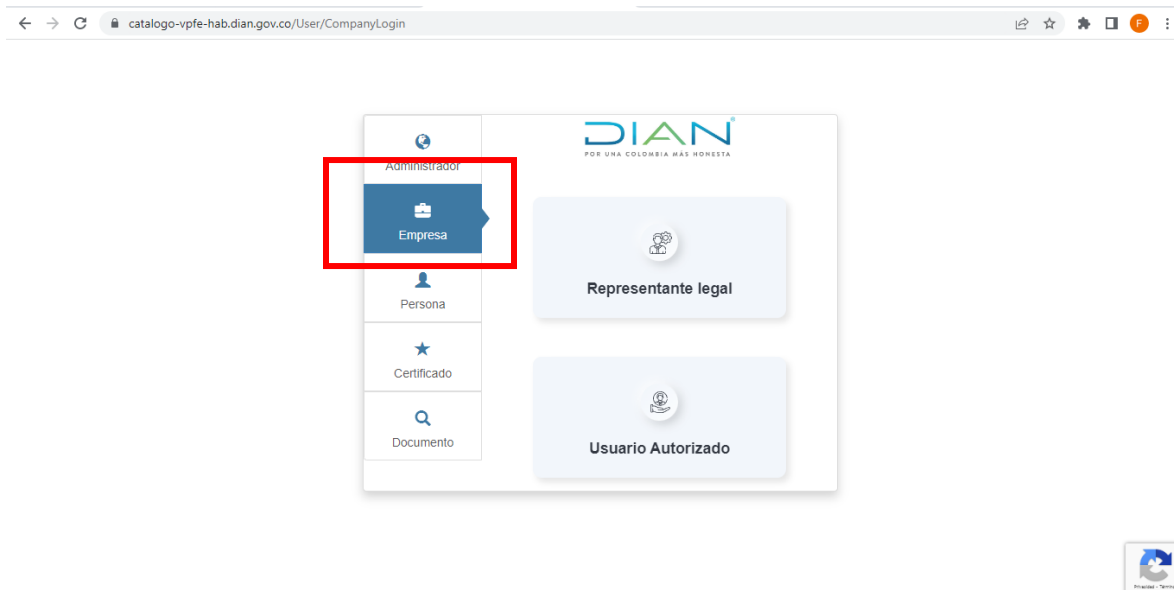
MANUAL DE INSCRIPCION A RADIAN PARA OPERACIONES DE FACTORING / CONFIRMING

Para poder seguir descontando tus facturas en modalidad de Factoring o Confirming, debes inscribirte en RADIAN, el nuevo sistema de la DIAN centralizado para estas operaciones. Es importante anotar, que esta inscripción, la debes hacer con cada una de las plataformas o factores con quien actualmente operas, y puedes inscribirte en cuantas empresas quieras, ya que no es exclusivo.

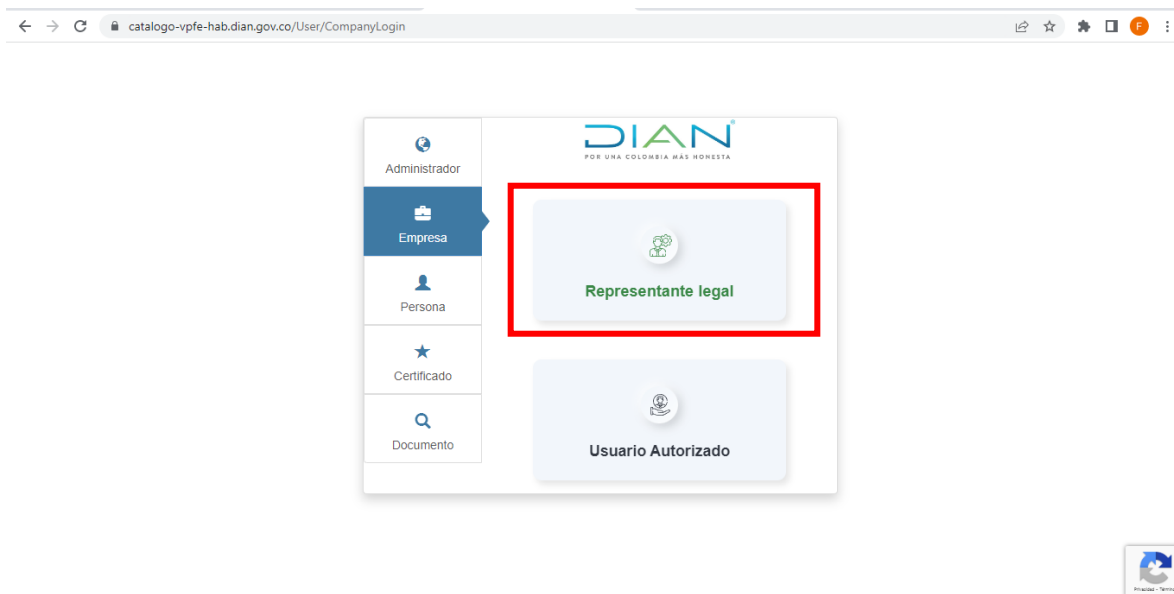
En este manual te enseñaremos como inscribirte con ECONFIRMING S.A.S, Sistema de Negociación de DIVISA S.A.S

Pasos:

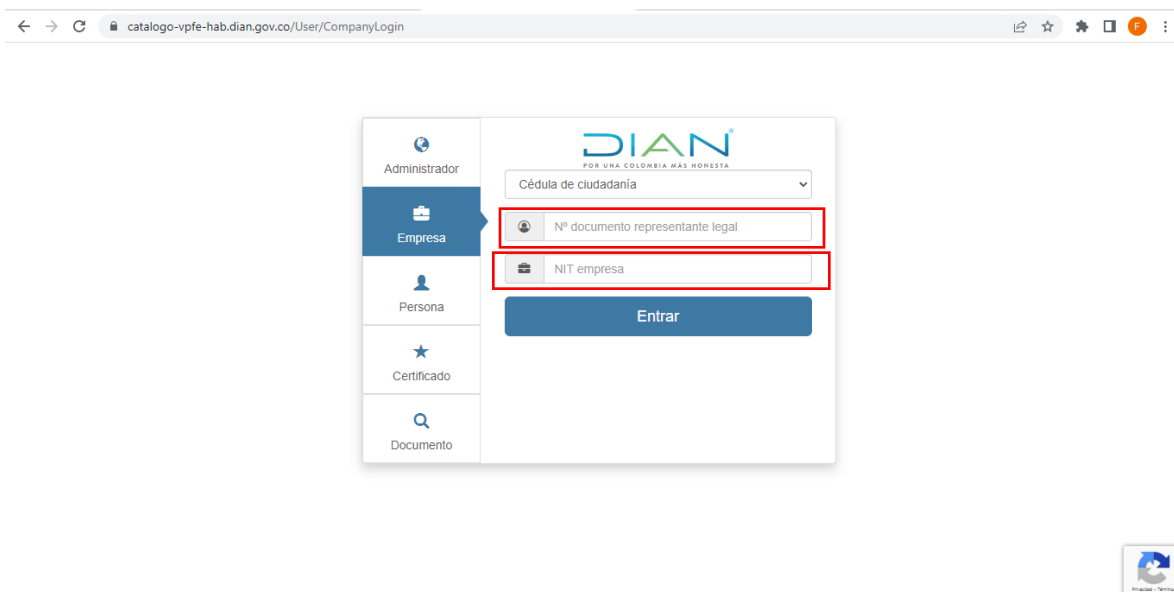
1. Ingresa a este link: <https://catalogo-vpfe-hab.dian.gov.co/User/CompanyLogin>
2. Una vez ingreses, te aparecerá la siguiente pantalla, debes hacer click en “Empresa”



- Una vez hagas click en “Empresa”, debes hacer click en “Representante Legal”:

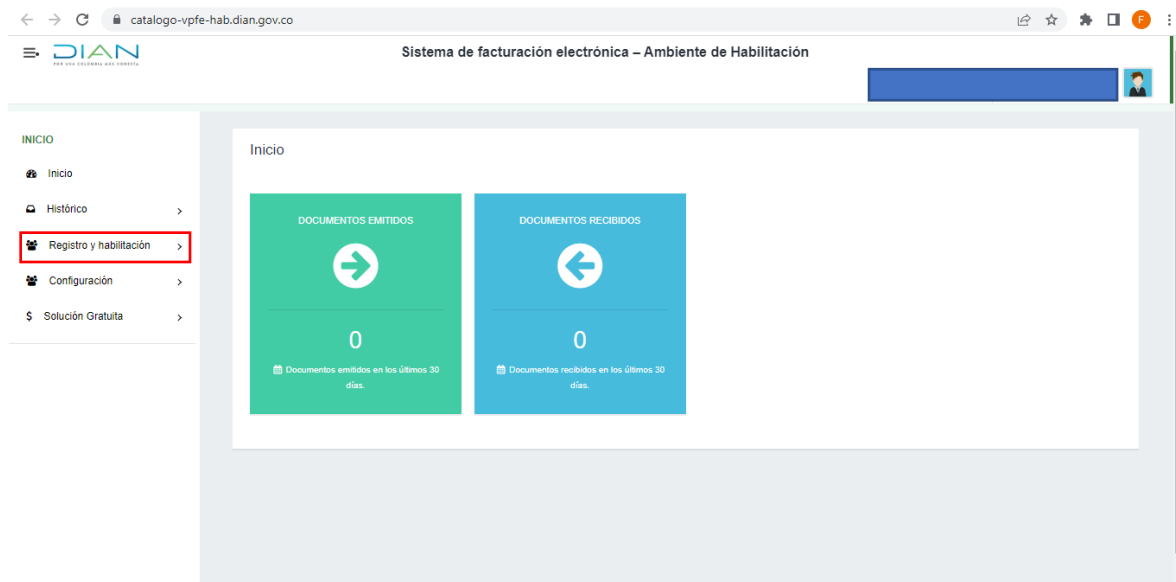


- Una vez hagas click en “Representante Legal”, te saldrán los siguientes campos, aquí debes diligenciar Nro de documento del Representante Legal, y el NIT de tu empresa, y le das click en “Entrar”. Al instante, te llegara un “Token” al correo de la persona natural que esta inscrita en el RUT, debes abrir este correo y hacer click en “Acceder”

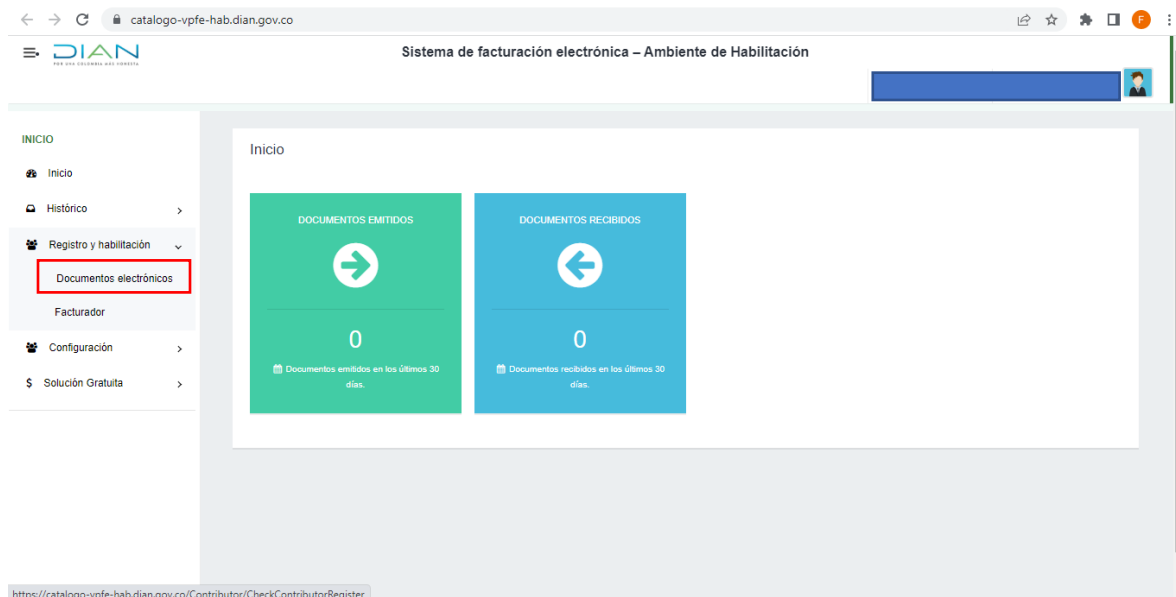




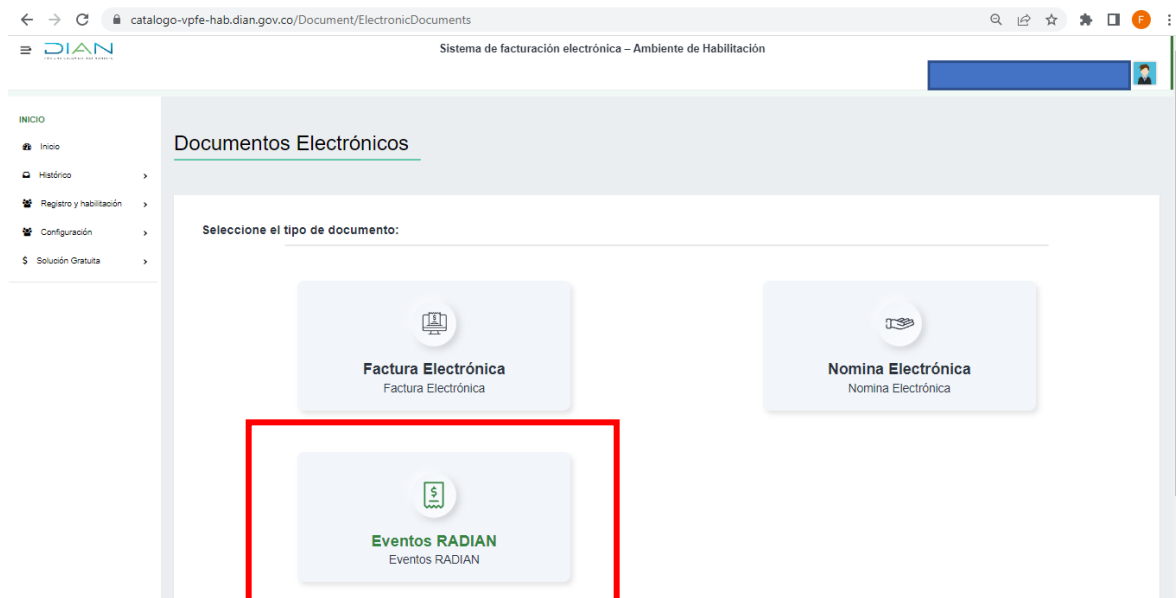
- Una vez le des click en “Acceder”, te llevara automáticamente a este portal de habilitación, Aquí debes hacer click en “Registro y habilitación” :



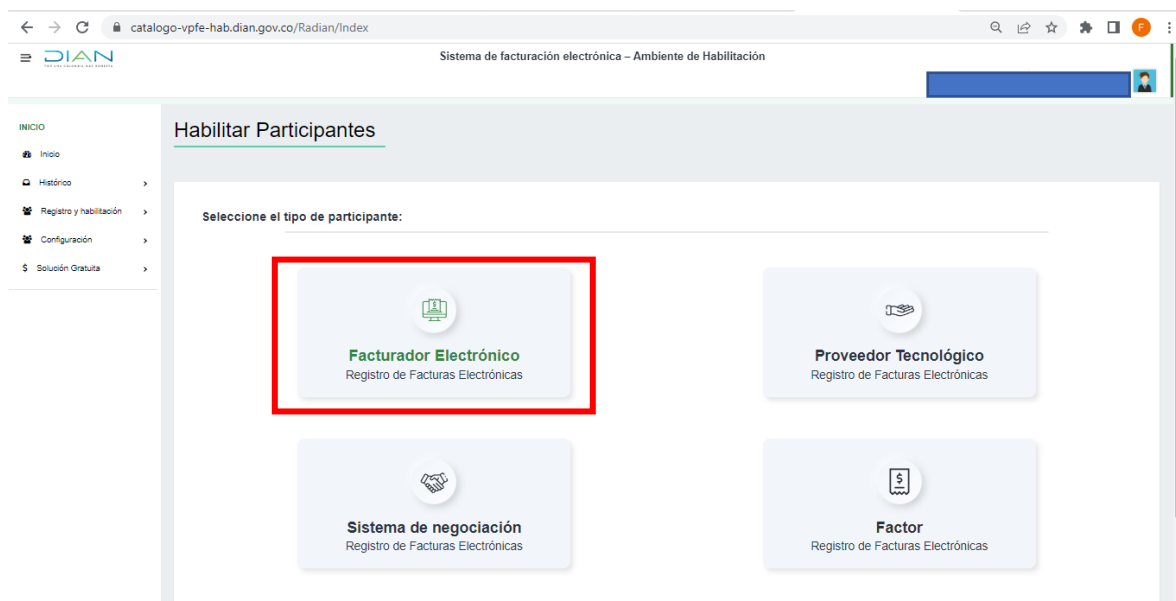
6. Paso seguido, debes hacer click en “Documentos Electronicos”:



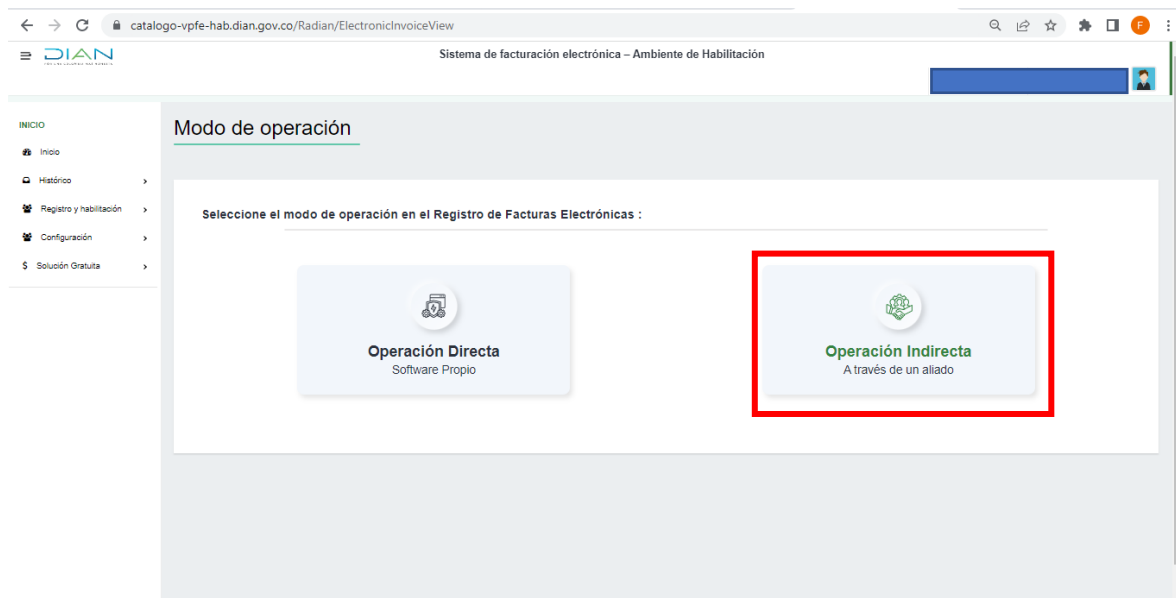
7. Después, te llevará a la siguiente pantalla, en este paso debes hacer click en “Eventos RADIAN”:



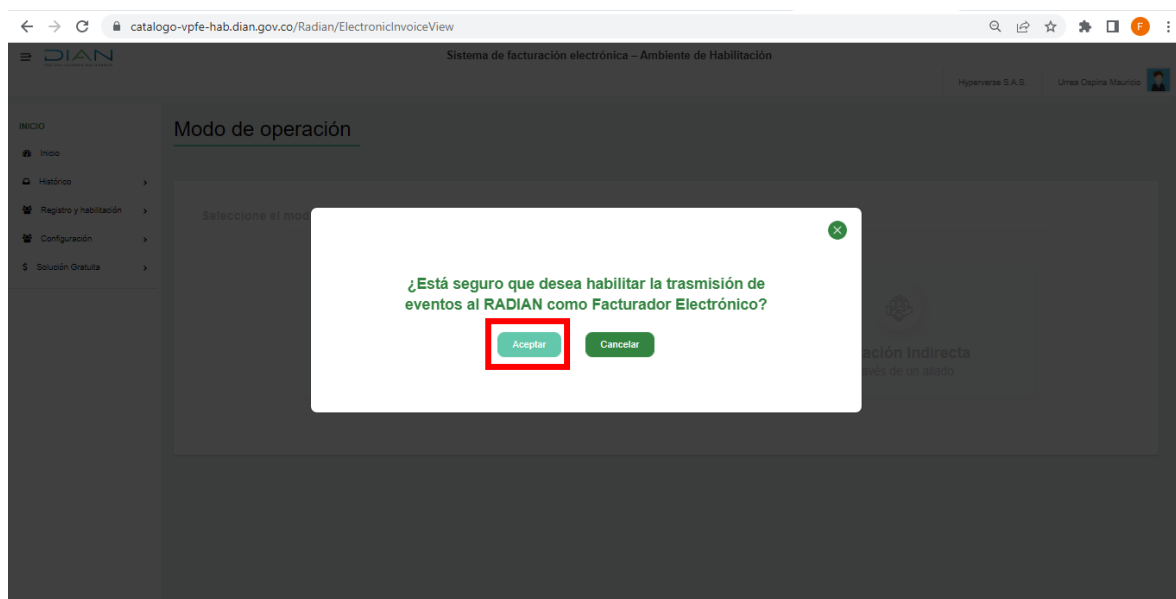
- Una vez hagas click en “Eventos RADIAN”, te llevara a esta pantalla, aquí debes hacer click en “Facturador Electrónico”:



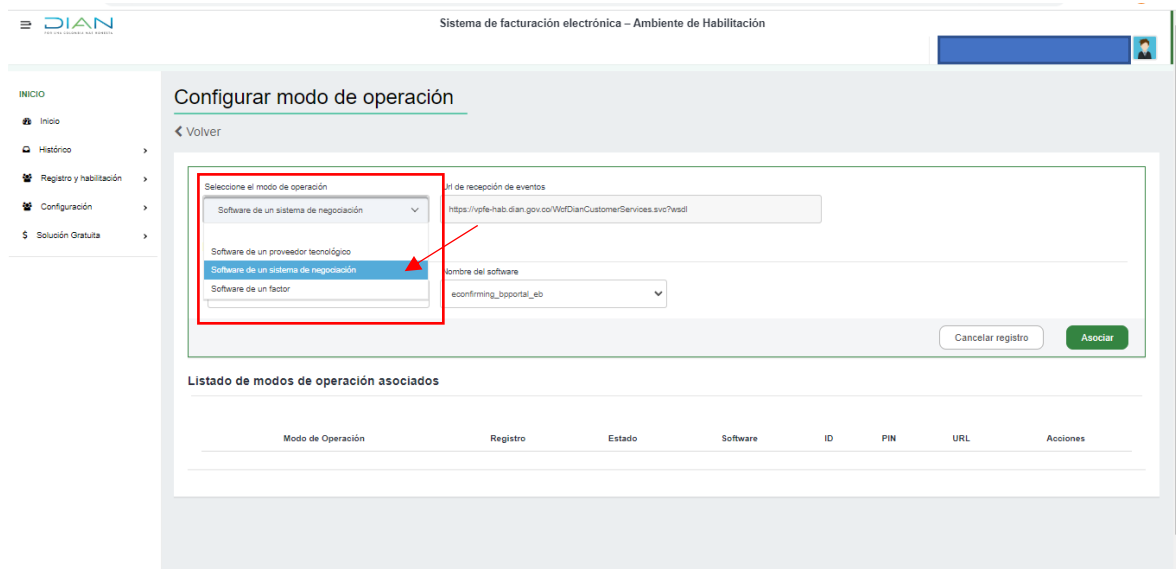
- Al hacer click en “Facturador Electronico”, te llevara a la siguiente pantalla, aquí debes hacer click en “Operación Indirecta”:



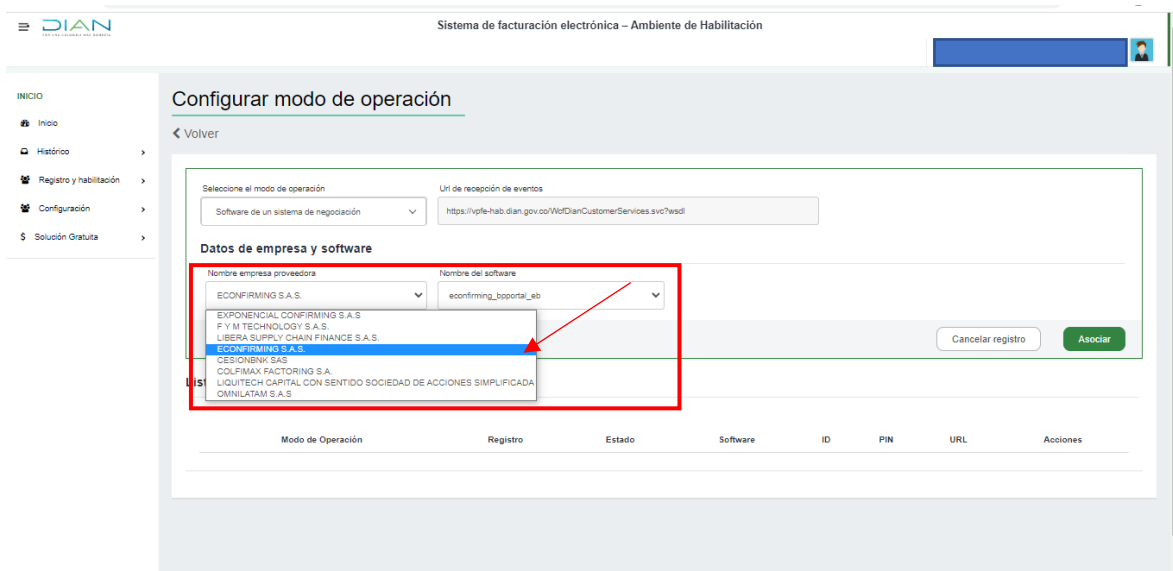
10. Una vez hagas click en “Operación Indirecta”, te saldrá este aviso, aquí debes hacer click en “Aceptar”:



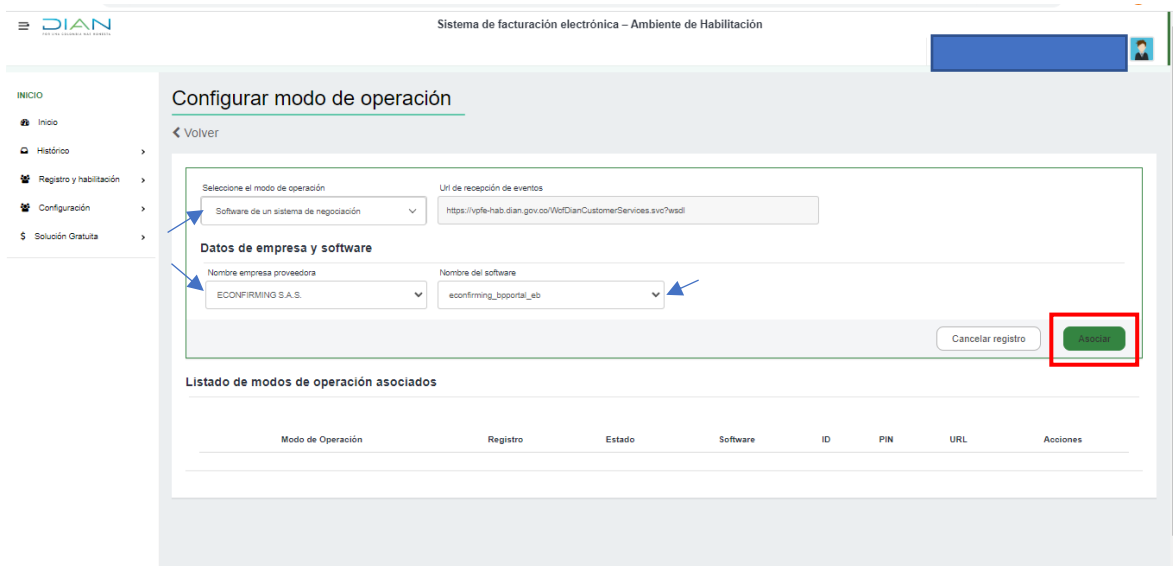
11. Una vez hagas click en “Aceptar”, te saldrá esta pantalla. En este paso, debes seleccionar en “Seleccione el modo de operación” la opción que dice “Software de un Sistema de Negociación”.



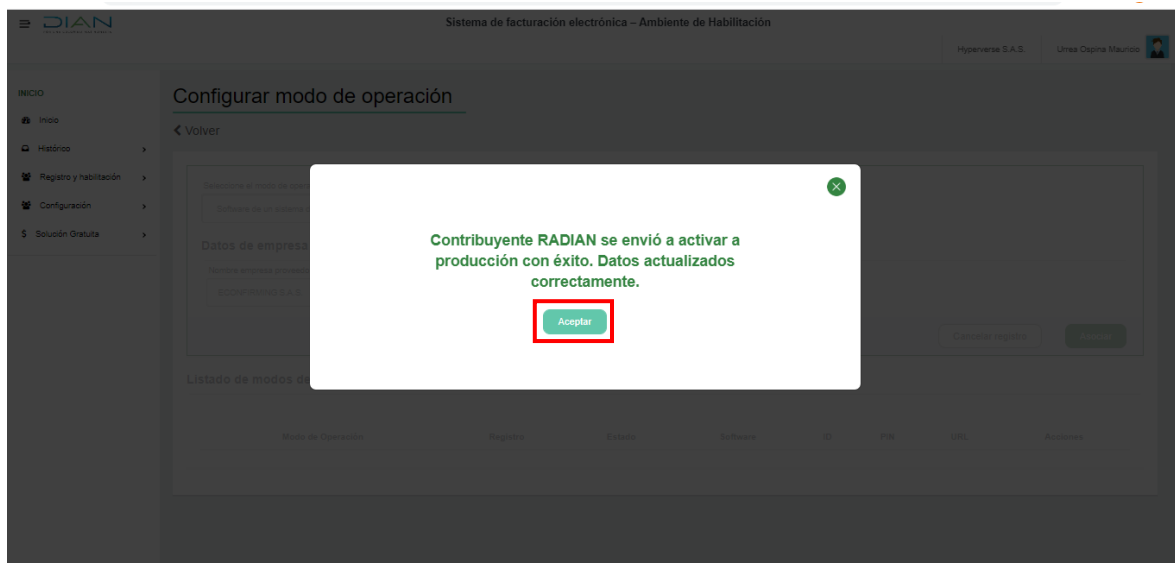
12. Paso seguido, debes también en la opción que dice “Nombre de la empresa y software” seleccionar la opción que dice “ECONFIRMING S.A.S”. El nombre del software te saldrá automáticamente como “econfirming_bpportal_eb”:



13. Finalmente la información completa debe salir exactamente igual a la siguiente foto, si sale igual en tu pantalla, haz click en “Asociar”:



14. Paso siguiente, te saldrá el siguiente aviso, aquí le das click en “Aceptar”:



15. Lo lograste!! Ya estas registrado exitosamente para descontar facturas con E-confirming y Divisa! Ya puedes cerrar tu navegador.